

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

EXPERT/A EN SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I PLANIFICACIÓ ESPAIAL MULTI-OBJECTIU

Referencia: 22-06-00002

El CTFC precisa incorporar un / a expert / a en gestió de bases de dades, anàlisis d'escenaris y redacció de documents tècnic-científics.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació Juliol 2022.
2. Contracte laboral temporal de 12 mesos.
3. Jornada laboral: completa, 37,5 hores setmanals en horari de matí i tarda.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball.
5. Retribució: Entre 21.000 – 22.000 Euros.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Tasques tècniques relacionades amb la anàlisis espacial, planificació del territori.
2. Desenvolupament de models matemàtics per optimitzar la gestió del territori.
3. Simulació y Anàlisi d'escenaris.
4. Redacció de documents científicotècnics.

REQUISITS NECESSARIS

1. Grau en Geografia.
2. Experiència demostrable en anàlisi multicriteri.
3. Experiència en planificació espacial.
4. Experiència en treball de grup en projectes internacionals
5. Competència científica, autoria de articles SCI
6. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word, PWP), y d'ús de GIS.
7. Fluïdesa en castellà, català i anglès.

CONDICIONES VALORABLES

1. Anglès: nivell First Certificate o superior. En cas de no tenir-ne es valorarà via entrevista.
2. Estadades a centres de recerca internacionals.
3. Estadades a centres de recerca nacionals.
4. Participació en projectes internacionals.

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Redacció d'escrits científics en anglès.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins el 27 de juny 2022 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebien a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

Calendari Orientatiu	
10 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
1 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista i/o proves a las candidatures més idònies pel perfil ofert. Acta Comitè de Selecció amb la persona seleccionada els motius pels quals s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.

	Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contractes de treball, i coordinació per establir la data d'inici del contracte amb la persona seleccionada.
Juliol (aproximadament)	Inici del contracte.